

Allegato n. 2b alla Convenzione per la realizzazione dei PCTO

**SCHEDA INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONI DEI RISCHI  
 RELATIVI ALLE MANSIONI ASSEGNATE AGLI STUDENTI IN PCTO**

Gli studenti verranno adibiti alle seguenti mansioni ed attività, sotto la supervisione del tutor formativo esterno (aziendale) e, se prevista, della figura di affiancamento con adeguata formazione in materia di salute e sicurezza:

(elencare) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Gli studenti utilizzeranno le seguenti attrezzature, macchine, sostanze, etc.:

(elencare) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Per ogni singolo studente si consiglia di prevedere l'istituzione di un documento nel quale riportare l'elenco dei DPI consegnati e la data di consegna, nonché il referente che ha provveduto all'informazione, alla formazione e all'eventuale addestramento.

**3) Registrazione dell'attività di informazione e formazione**

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di informazione/formazione effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di informazione/formazione da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Contenuti	Si	No	Descrizione	Data	Responsabile
Figure della sicurezza aziendali e di riferimento per il PCTO					
Rischi per la salute presenti nell'attività svolta					
Rischi per la sicurezza presenti nell'attività svolta					
Dispositivi di protezione collettiva da utilizzare					
DPI da utilizzare in relazione ai rischi					
Piano di evacuazione					
Piano di primo soccorso					
Percorsi e luoghi che può frequentare					
Divieti da rispettare					
Obblighi da rispettare					
Orari					
.....					

**4. Registrazione dell'attività di addestramento**

**Allegato n. 2b** alla Convenzione per la realizzazione dei PCTO

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di addestramento effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di addestramento da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

<b>Tipologia di addestramento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabile</b>
Uso delle macchine					
Uso delle attrezzature					
Uso di sostanze					
Uso, modalità di tenuta e riconsegna dei DPI					
Procedure per svolgere in sicurezza le proprie mansioni					
.....					