

FAQ sui Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

- 1) [Cosa è il PCTO-stage](#)
- 2) [Quali sono le competenze](#)
- 3) [Cosa è l'orientamento](#)
- 4) [Come è organizzato l'Istituto per le attività previste nei PCTO-stage](#)
- 5) [Gli studenti sono stati formati sui temi della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto nel TUSL81/2008?](#)
- 6) [Nel registro elettronico le attività di formazione sulla salute e sicurezza come devono essere registrate?](#)
- 7) [Ci sono articolazioni interessate ad un incremento di ore di formazione in tema di salute e sicurezza?](#)
- 8) [Quali titoli bisogna registrare in Classeviva sulla formazione in tema di salute e sicurezza?](#)
- 9) [Se lo studente è assente durante le ore di formazione, in tema di salute e sicurezza, come si può procedere?](#)
- 10) [Cosa è previsto nel progetto PCTO d'Istituto?](#)
- 11) [Per gli studenti che partecipano ai progetti di potenziamento della lingua inglese, generalmente erogati nell'ultima settimana di agosto e nella prima settimana di settembre, inseriti nei PCTO all'estero cosa è previsto?](#)
- 12) [È possibile prolungare il periodo di PCTO-stage?](#)
- 13) [Cosa si intende per Visite in azienda?](#)
- 14) [Cosa si intende per Incontri con aziende e professionisti del settore?](#)
- 15) [Cosa è la prova esperta di PCTO-stage?](#)
- 16) [Come può un'azienda candidarsi nelle attività dei PCTO-stage?](#)
- 17) [Quale è il ruolo del docente Tutor interno?](#)
- 18) [Quale è il ruolo del docente Tutor esterno?](#)
- 19) [In tema di stage in azienda quali compiti condividono i Tutor?](#)
- 20) [Durante lo svolgimento dei PCTO-stage, cosa deve fare lo studente?](#)
- 21) [Lo studente come accede al gestionale Scuola e Territorio \(S&T\)?](#)
- 22) [I PCTO-stage sono sottoposti a valutazioni?](#)

1) Cosa è il PCTO-stage

Il PCTO non ha la finalità di far apprendere un mestiere o una mansione, ma quella di far acquisire o potenziare le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, utili a orientarsi nelle scelte universitarie o professionali, e a far comprendere l'organizzazione ed il funzionamento delle aziende.

Permettono agli studenti di integrare la dimensione curriculare, esperienziale e orientativa in contesto per acquisire conoscenze, abilità, atteggiamenti e competenze "utili a cogliere le opportunità che si presentano in previsione dei cambiamenti della società e del mondo del lavoro" e per "agire o reagire a idee, persone e situazioni".

Nel promuovere le competenze trasversali che si esercitano a scuola e attraverso "periodi di apprendimento in contesto esperienziale" intendono valorizzare interessi e stili di apprendimento per facilitare la partecipazione attiva, autonoma e responsabile dello studente in contesti sempre più complessi e in costante trasformazione.

2) Quali sono le competenze

Le competenze si classificano con dei livelli che variano da 1 a 8 e secondo le norme Europee sono racchiuse nell'EQF seguente:

LIVELLO	CONOSCENZE <i>si acquisiscono nella vita di tutti i giorni, a scuola, in azienda.</i>	ABILITA' <i>si sviluppano dalla interazione tra capacità di proiezione ed evoluzione, nel saper fare.</i>	AUTONOMIA E RESPONSABILITA' <i>riguarda la capacità di adattarsi alle situazioni</i>
1	Conoscenze concrete, di base, di limitata ampiezza, finalizzate ad eseguire un compito semplice in contesti noti e strutturati.	Applicare saperi, materiali e strumenti per svolgere un compito semplice, coinvolgendo abilità cognitive, relazionali e sociali di base. Tipicamente: CONCENTRAZIONE e INTERAZIONE	Svolgere il compito assegnato nel rispetto dei parametri previsti, sotto diretta supervisione nello svolgimento delle attività, in un contesto strutturato.
2	Conoscenze concrete, di base, di moderata ampiezza, finalizzate ad eseguire compiti semplici in sequenze diversificate.	Applicare saperi, materiali e strumenti per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, coinvolgendo abilità cognitive, relazionali e sociali necessarie per svolgere compiti semplici all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Tipicamente: MEMORIA e PARTECIPAZIONE	Eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, assicurando la conformità delle attività svolte, sotto supervisione per il conseguimento del risultato, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.
3	Gamma di conoscenze, prevalentemente concrete, con elementi concettuali finalizzati a creare collegamenti logici. Capacità interpretativa.	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni una gamma di saperi, metodi, materiali e strumenti per raggiungere i risultati previsti, attivando un set di abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione che facilitano l'adattamento nelle situazioni mutevoli. Tipicamente: COGNIZIONE, COLLABORAZIONE e ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Raggiungere i risultati previsti assicurandone la conformità e individuando le modalità di realizzazione più adeguate, in un contesto strutturato, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.
4	Ampia gamma di conoscenze, integrate dal punto di vista della dimensione fattuale e/o concettuale, approfondite in alcune aree. Capacità interpretativa	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni una gamma di saperi, metodi, prassi e protocolli, materiali e strumenti, per risolvere problemi, attivando un set di abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione necessarie per superare difficoltà crescenti. Tipicamente: PROBLEM SOLVING, COOPERAZIONE e MULTITASKING	Provvedere al conseguimento degli obiettivi, coordinando e integrando le attività e i risultati anche di altri, partecipando al processo decisionale e attuativo, in un contesto di norma prevedibile, soggetto a cambiamenti imprevisti.
5	Conoscenze integrate, complete, approfondite e specializzate. Consapevolezza degli ambiti di conoscenza	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni un'ampia gamma di metodi, prassi, protocolli e strumenti, in modo consapevole e selettivo anche al fine di modificarli, attivando un set esauriente di abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione che consentono di trovare soluzioni tecniche anche non convenzionali. Tipicamente: ANALISI E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE EFFICACE RISPETTO ALL'AMBITO TECNICO e GESTIONE DI CRITICITA'	Garantire la conformità degli obiettivi conseguiti in proprio e da altre risorse, identificando e programmando interventi di revisione e sviluppo, identificando le decisioni e concorrendo al processo attuativo, in un contesto determinato, complesso ed esposto a cambiamenti ricorrenti e imprevisti.
6	Conoscenze integrate, avanzate in un ambito, trasferibili da un contesto ad un altro. Consapevolezza critica di teorie e principi in un ambito.	Trasferire in contesti diversi i metodi, le prassi e i protocolli necessari per risolvere problemi complessi e imprevedibili, mobilitando abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione avanzate, necessarie per portare a sintesi operativa le istanze di revisione e quelle di indirizzo, attraverso soluzioni innovative e originali. Tipicamente: VISIONE DI SINTESI, CAPACITA' DI NEGOZIARE E MOTIVARE e PROGETTAZIONE	Presidiare gli obiettivi e i processi di persone e gruppi, favorendo la gestione corrente e la stabilità delle condizioni, decidendo in modo autonomo e negoziando obiettivi e modalità di attuazione, in un contesto non determinato, esposto a cambiamenti imprevedibili.

7	Conoscenze integrate, altamente specializzate, alcune delle quali all'avanguardia in un ambito. Consapevolezza critica di teorie e principi in più ambiti di conoscenza.	Integrare e trasformare saperi, metodi, prassi e protocolli, mobilitando abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione specializzate, necessarie per indirizzare scenari di sviluppo, ideare e attuare nuove attività e procedure. Tipicamente: VISIONE SISTEMICA, LEADERSHIP, GESTIONE DI RETI RELAZIONALI E INTERAZIONI SOCIALI COMPLESSE e PIANIFICAZIONE	Governare i processi di integrazione e trasformazione, elaborando le strategie di attuazione e indirizzando lo sviluppo dei risultati e delle risorse, decidendo in modo indipendente e indirizzando obiettivi e modalità di attuazione, in un contesto non determinato, esposto a cambiamenti continui, di norma confrontabili rispetto a variabili note, soggetto ad innovazione.
8	Conoscenze integrate, esperte e all'avanguardia in un ambito e nelle aree comuni ad ambiti diversi. Consapevolezza critica di teorie e principi in più ambiti di conoscenza.	Concepire nuovi saperi, metodi, prassi e protocolli, mobilitando abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione esperte, necessarie a intercettare e rispondere alla domanda di innovazione. Tipicamente: VISIONE STRATEGICA, CREATIVITÀ e CAPACITÀ DI PROIEZIONE ED EVOLUZIONE	Promuovere processi di innovazione e sviluppo strategico, prefigurando scenari e soluzioni e valutandone i possibili effetti, in un contesto di avanguardia non confrontabile con situazioni e contesti precedenti.

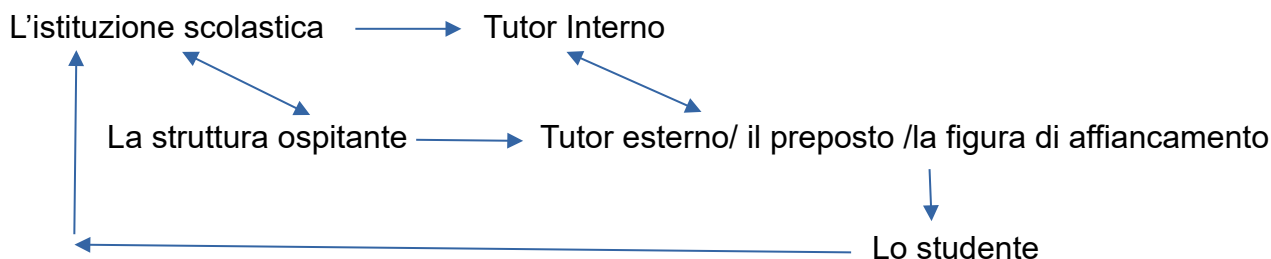
Con il diploma conseguito nell'Istituto Tecnico e Tecnologico si arriva al quarto livello delle competenze.

3) Cosa è l'orientamento?

Permette allo studente di conoscere le proprie inclinazioni durante e dopo la formazione scolastica, rispondendo alla domanda: Cosa voglio fare in futuro?

4) Come è organizzato l'Istituto per le attività previste nei PCTO-stage

L'Istituto ha individuato la seguente organizzazione:



Al Barsanti è stata costituita una commissione PCTO, composta dai vari docenti, che ogni anno procede all'aggiornamento del progetto PCTO.

Il SiRVeSS (Sistema di Riferimento del Veneto in tema di Salute e Sicurezza) ha introdotto, nelle attività di PCTO-stage, personale esperto e formato in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come: il Tutor esterno, i soggetti del Preposto e/o della Figura in Affiancamento allo studente.

5) Gli studenti sono stati formati sui temi della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto nel TUSL81/2008?

Il Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro (TUSL 81/2008), a cui gli studenti sono sottoposti ogni volta che accedono ad un laboratorio/azienda, prevede:

In classe seconda: 4 ore sulla formazione generale in tema di salute e sicurezza riguardante lo studio della catena gerarchica dell'organizzazione aziendale e la valutazione dei rischi.

In classe terza: 8 ore sulla formazione specifica in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro riguardante l'analisi di tutti i rischi presenti nei luoghi di lavoro con le relative protezioni attive e passive, per strutture definite con livello di rischio medio.

L'Istituto, prima dell'avvio delle attività PCTO-stage, rilascia alle aziende coinvolte nel progetto PCTO-stage un Attestato, sulla formazione in tema di salute e sicurezza per attività a rischio medio come previsto nel TUSL81/2008 per gli allievi, utilizzabile anche nel mondo del lavoro.

6) Nel registro elettronico le attività di formazione sulla salute e sicurezza come devono essere registrate?

In classe seconda le quattro ore previste sulla formazione, in tema di salute e sicurezza, devono essere registrate nelle attività: "Alternanza – sicurezza". (Devono essere registrate solo quattro ore di formazione, escludere eventuali verifiche e/o recuperi).

In classe terza le otto ore previste sulla formazione, in tema di salute e sicurezza, devono essere registrate nelle attività: "Alternanza – Sicurezza Specifica". (Devono essere registrate solo otto ore di formazione, escludere eventuali verifiche e/o recuperi).

7) Ci sono articolazioni interessate ad un incremento di ore di formazione in tema di salute e sicurezza per lavori a rischio alto?

Per le articolazioni di Energia ed Elettrotecnica sono previste, oltre alle otto ore di formazione in tema di salute e sicurezza, altre quattro ore di formazione sulla salute e sicurezza dedicate ai cantieri edili.

8) Quali titoli bisogna registrare sulla formazione in tema di salute e sicurezza?

In classe seconda: Alternanza - sicurezza

FG1- Organizzazione della prevenzione aziendale

FG2- Diritti e doveri dei vari soggetti

FG3- Organi di vigilanza, controllo, assistenza

FG4- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione

In classe terza: Alternanza – sicurezza specifica

FS1-Rischi infortuni, rischi meccanici ed elettrici generali

FS2-Attrezzature, rischi chimici

FS3-Rumore e vibrazioni

FS4-Radiazioni, microclima e illuminazione

FS5-Videoterminale ed ambiente di lavoro

FS6-Movimentazione manuale dei carichi

FS7-Segnaletica ed emergenze

FS8-Procedure di esodo ed incendi

La verifica prevista in tema di formazione sulla salute e sicurezza può essere registrata sotto PCTO-Sicurezza del registro elettronico Classeviva.

In classe terza di Energia ed Elettrotecnica: Alternanza – sicurezza specifica

FS9 - Figure della sicurezza nel cantiere, organizzazione del cantiere, macchine del cantiere, DPI, imbragature

FS10 - Linee vita, piattaforme aeree, sistemi di sollevamento, salute e igiene

FS11 - Rischio elettrico in cantiere

FS12 - Rischio caduta dall'alto, scale, ponteggi, trabattelli

9) Se lo studente è assente durante le ore di formazione, in tema di salute e sicurezza, come si può procedere?

Poiché nel gestionale Scuola e Territorio il numero di ore, dedicato alla formazione in tema di salute e sicurezza, è limitato e vincolante, occorre rinviare l'ora di formazione a quando tutti gli studenti della classe sono presenti.

In casi eccezionali bisogna attivare dei corsi di recupero sulle singole ore mancanti alla formazione del singolo studente da erogare nelle ore pomeridiane.

10) Cosa è previsto nel progetto PCTO d'Istituto?

- Visite in azienda
- Incontri con aziende e professionisti del settore
- Project work sviluppati con aziende nell'ottica della co-progettazione
- Sviluppo di argomenti specifici in tema di cultura tecnica e scientifica
- Incontri di orientamento professionale, universitario e ITS (Svolti per alcune classi quarte e quinte nei PCTO-Orientamento)
- Sviluppo di temi concernenti le competenze chiave europee
- Prova esperta di PCTO (in classe quarta)
- Stage in azienda per le classi 4^a e 5^a nei seguenti periodi:
Tre settimane, tra maggio e giugno, in classe 4^a dal lunedì al venerdì e due settimane, a settembre in classe 5^a dal lunedì al venerdì

11) Per gli studenti che partecipano ai progetti di potenziamento della lingua inglese, generalmente erogati nell'ultima settimana di agosto e nella prima settimana di settembre, inseriti nei PCTO all'estero cosa è previsto?

Poiché alcuni studenti scelgono percorsi di potenziamento della lingua inglese attraverso progetti relativi ai PCTO all'estero, il calendario delle attività previsto nei PCTO-stage è il seguente:

- per le classi quarte: ultima settimana di maggio e le prime tre settimane di giugno per un totale di quattro settimane;
- per le future classi quinte: nessuna attività in azienda ma inserimento in progetti organizzati in Istituto.

12) È possibile prolungare il periodo di PCTO-stage?

Il fondo economico erogato dal Ministero dell'Istruzione è proporzionato alle attività previste e progettate nei PCTO. Pertanto non è possibile prolungare il periodo di attività dei PCTO-stage.

Poiché esistono diversi tipi di contratto, anche per lavori di breve durata, l'azienda può prolungare il periodo di attività dell'allievo in modo indipendente ed esclusivo rispetto a quanto previsto nel progetto dei PCTO.

13) Cosa si intende per Visite in azienda?

Sono previste delle visite presso aziende del territorio con processi produttivi coerenti con le diverse articolazioni di studio dell'Istituto. È stato stabilito di sovvenzionare con il fondo PCTO-stage soltanto un'uscita in visita tecnica guidata.

14) Cosa si intende per Incontri con aziende e professionisti del settore?

L'istituto, in stretta collaborazione con le aziende, risponde alle esigenze delle stesse nel formare personale adeguato alle richieste del mercato del lavoro. I professionisti del settore indirizzano gli studenti ad entrare nel mondo del lavoro in funzione delle proprie inclinazioni.

15) Cosa è la prova esperta di PCTO-stage?

La prova esperta di PCTO è una prova multidisciplinare su casi pratici e professionali. La prova esperta consiste nel progettare/realizzare un prodotto coerente con gli studi effettuati fino al quarto anno. La prova esperta è una prova di competenza.

16) Come può un'azienda candidarsi nelle attività dei PCTO-stage?

L'azienda che intende candidarsi nelle attività dei PCTO-stage per accogliere gli studenti in formazione prevista nel progetto, deve inserire i dati nel gestionale Scuola e Territorio accedendo all'indirizzo "PCTO", in alto a destra, del sito di Istituto:

17) Quale è il ruolo del docente Tutor interno?

- a) elabora, insieme al Tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (CONVENZIONE);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di stage e ne verifica, in collaborazione con il Tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'attività dei PCTO, rapportandosi con il Tutor esterno;
- d) monitora le attività, affronta e/o segnala le eventuali criticità;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) redige la scheda di valutazione dei fornitori sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

18) Quale è il ruolo del docente Tutor esterno?

- a) collabora con il Tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza dei PCTO-stage;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne, sulle regole interne (generalmente le aziende sono classificate a rischio alto);
- d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo (valutazione dello studente in stage).
- g) Controlla il Diario di bordo dello studente (Visione/ Attività di validazione).

19) In tema di stage in azienda quali compiti condividono i Tutor?

- Strutturazione del percorso formativo (con particolare riguardo anche alla disciplina della Sicurezza, Salute e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente);
- Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D.lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalle norme citate e dal percorso formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

20) Durante lo svolgimento dei PCTO-stage, cosa deve fare lo studente?

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;

- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) attenersi al Regolamento recante la carta dei diritti e dei doveri degli studenti n.195 del 3.11.2017
- f) essere puntuale nel recarsi in azienda. (In caso di ritardo, avvertire il tutor aziendale, rispettare scrupolosamente il codice stradale senza farsi prendere dall'ansia/panico)
- g) eseguire i compiti assegnati chiedendo informazioni agli addetti, adattarsi all'orario aziendale che comunque non deve essere superiore alle 8 ore giornaliere.
In alcuni casi è prevista la mensa aziendale senza spese aggiuntive.
- h) Registrare le attività giornaliere nel Diario di bordo

21) Lo studente come accede al gestionale Scuola e Territorio (S&T)?

Per accedere a queste funzioni lo studente deve entrare con le sue credenziali (consegnate in cartaceo negli anni precedenti).

Nel caso in cui siano state smarrite è possibile richiederle a didattica@barsanti.edu.it

Si raccomanda un'attenta compilazione del gestionale S&T perché i dati ritorneranno utili ai fini della stesura della relazione tecnica in classe 5[^]

Effettuare la valutazione dell'esperienza

L'attività sarà validata dal Tutor aziendale e poi dal Tutor scolastico

22) I PCTO-stage sono sottoposti a valutazioni?

I PCTO- stage sono gestiti mediante un software che si chiama Scuola e Territorio (S&T).

Nel gestionale S&T ad uso: del Tutor esterno, del Tutor interno, dal CdC, dallo studente, ogni soggetto può esprimere un giudizio sull'esperienza vissuta.

Facendo riferimento alle circolari dedicate ai PCTO-stage pubblicate prima dell'inizio delle attività, ognuno può accedere a S&T per esprimersi in merito.

Il C.d.C. di classe 5[^] è tenuto, entro il mese di novembre, a compiere le seguenti: richiedere la Relazione Tecnica e valutare i PCTO-stage al fine di compilare la Certificazione delle Competenze.