

Anno Scolastico 2023/2024

## PROGETTUALITA' DIDATTICA DIPARTIMENTO

Disciplina Inglese

Classe PRIMA

### DATI IN EVIDENZA IN PREMESSA

La programmazione di dipartimento fa riferimento alle Linee Guida del I° Biennio inserite nel Regolamento recante le norme concernenti il riordino degli Istituti Tecnici nonché alle disposizioni generali previste dal PTOF della scuola. Le Linee Guida per la programmazione si richiamano alla Competenza Chiave Europea che esplica la comunicazione in lingua inglese nel suo utilizzo per i principali scopi comunicativi e operativi.

La situazione di partenza della classe sarà individuata attraverso l'uso di test diagnostici di vario tipo, somministrati nella fase iniziale dell'anno scolastico al fine di predisporre tempestive attività di sostegno per gli studenti in difficoltà.

I contenuti disciplinari sono concordati dagli insegnanti per classi parallele secondo un progetto comune. Fra questi sono individuati i contenuti minimi mentre i tempi di sviluppo delle sequenze saranno definiti secondo la realtà della classe.

Gli strumenti adottati per la valutazione sono test orali, le prove di ascolto, test di comprensione, composizioni in lingua, traduzioni, esercizi di grammatica e prove strutturate.

Il Dipartimento considera di attribuire minimo 3 valutazioni per il primo e 4 nel secondo periodo.

I criteri di valutazione generali e relativi alle singole prove saranno illustrati agli studenti.

Nelle classi ove si riscontri un inadeguato livello di competenza, si destinerà un numero di ore d'insegnamento curricolare ad attività di recupero.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

- Attività di tipo comunicativo condotte in L2
- Attività di tipo laboratoriale
- Lezione frontale
- Cooperative Learning

### MATERIALI DIDATTICI

- Libri di testo
- Power Point Presentation
- Piattaforme multimediali: contenuti interattivi audio -video
- Altri sussidi e materiali didattici (Condivisione di materiali in Google classroom)

### VERIFICHE

La scala di valutazione è quella concordata dai docenti del Dipartimento di lingua Inglese sulla base di indicazioni date dal Collegio Docenti.

La **valutazione dei Test** avverrà secondo i seguenti momenti.

- a) attribuzione del punteggio. Il dipartimento individua nel 65% la soglia minima della sufficienza nelle varie prove scritte e orali. Questa percentuale sarà in proporzione ai punteggi assegnati che saranno illustrati agli studenti ad ogni verifica.
- b) lettura dei risultati
- c) registrazione dei dati da analizzare

d) stimolazione (eventuale recupero)

Nel **Test oggettivo**, in cui è possibile prestabilire la risposta esatta, la correzione consisterà nell’:

1. individuare le risposte esatte, quelle sbagliate e le astensioni per ogni quesito
2. attribuire ad ogni risposta il punteggio meritato
3. sommare i punteggi ottenuti da ogni studente per ogni tipo di quesito
4. sommare il totale dei punteggi conquistati da ognuno nell’intera prova.

### **Test soggettivi**

I Docenti del Dipartimento di Inglese sono concordi nel valutare i seguenti elementi quale tentativo di neutralizzare, o quantomeno ridurre al minimo, la soggettività di giudizio che tali test necessariamente comportano:

1. efficacia comunicativa e padronanza lessicale
2. rielaborazione personale
3. padronanza e correttezza nell’uso di strutture grammaticali e funzioni linguistiche
4. punteggiatura ed ortografia

La valutazione del test avverrà stabilendo un punteggio da attribuire a ogni quesito e predisponendo una scala di misurazione per stabilire quale sia il **LIVELLO MINIMO** accettabile, cioè il numero di quesiti che devono essere risolti perché l’obiettivo del test possa considerarsi raggiunto dal gruppo classe. (Tale livello corrisponde alla descrizione **C**, nella griglia di valutazione sotto riportata). Qualora necessario sono predisposte azioni di **recupero** centrate sulle lacune evidenziate nei test. Tali attività potranno essere rivolte sia a tutti gli alunni contemporaneamente (per quegli aspetti linguistici su cui la maggior parte della classe ha rivelato problemi di apprendimento) sia tramite la metodologia cooperative learning, riunendo gli studenti in piccoli gruppi, tenendo conto della tipologia di errori compiuti.

Gli strumenti adottati per la valutazione sono i test orali, le prove di ascolto, i test di comprensione, le composizioni in lingua, le traduzioni, gli esercizi di grammatica e le prove strutturate.

La valutazione dei singoli studenti sarà di tipo diagnostico, all’inizio di ciascun anno di corso, per procedere poi con la valutazione formativa in itinere fino all’attribuzione della valutazione sommativa, in chiusura d’anno scolastico.

Nelle classi ove si riscontri un inadeguato livello di competenza, si destinerà un numero di ore d’insegnamento curricolare ad attività di recupero.

La valutazione formativa è determinata da numerosi interventi, soprattutto orali, per favorire e sviluppare la capacità di esposizione, il dialogo e la partecipazione.

Nella valutazione della produzione scritta gli indicatori terranno conto della conoscenza dei contenuti, della precisione nell’uso specifico della lingua, della capacità di rielaborazione personale e della correttezza grammaticale.

Per ciò che concerne le abilità orali, si tiene conto della conoscenza dei contenuti da esporre, della capacità di fare collegamenti, della fluidità dell’eloquio e della pronuncia.

In generale la valutazione delle quattro abilità linguistiche di base tiene conto dei seguenti indicatori:

- comprensione (globale, analitica, lessicale e inferenziale)
- competenza (lessicale e strutturale)
- pertinenza rispetto ai task assegnati
- efficacia espressiva
- rielaborazione personale

### **SCALA VALUTATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE** (desunti dal PTOF e formulati in termini specifici)

CAPACITA’ RICETTIVE – Comprensione della Lingua ORALE - ASCOLTARE

INDICATORI	LIVELLI	VOTO	DESCRITTORI
------------	---------	------	-------------

<p>Capacità attentiva Capacità di comprensione: globale analitica lessicale inferenziale analitica lessicale e inferenziale</p>	A	9-10	Comprende tutti i vari tipi di messaggio ascoltati
	B	7-8	Comprende globalmente i messaggi
	C	6	Comprende semplici messaggi
	D	5	Guidato, comprende semplici messaggi
	E	1- 4	Anche guidato fatica a cogliere semplici messaggi

**CAPACITA' RICETTIVE – Comprensione della Lingua SCRITTA - LEGGERE**

INDICATORI	LIVELLI	VOTO	DESCRITTORI
<p>Capacità attentiva Capacità di comprensione: globale analitica lessicale inferenziale analitica lessicale e inferenziale</p>	A	9-10	Legge in modo corretto ed espressivo. Comprende in modo completo il significato dei testi
	B	7-8	Legge in modo corretto e comprende il significato globale
	C	6	Legge in modo meccanico e comprende i significati più semplici
	D	5	Legge in modo incerto e comprende solo i significati molto elementari
	E	1- 4	Legge in modo stentato e fatica a comprendere i significati

**CAPACITA' RICETTIVE – Comprensione della Lingua ORALE – PARLARE**

INDICATORI	LIVELLI	VOTO	DESCRITTORI
<p>Competenza lessicale Correttezza grammaticale Correttezza strutturale Pronuncia appropriata Contestualità Sequenzialità logica Fluidità espressiva analitica lessicale e inferenziale</p>	A	9-10	Si esprime con immediatezza e varietà lessicale
	B	7-8	Si esprime con correttezza e lessico appropriato
	C	6	Si esprime con qualche incertezza e lessico semplice
	D	5	Si esprime con una certa difficoltà
	E	1- 4	Incontra gravi difficoltà espressive

**CAPACITA' RICETTIVE – Produzione Lingua SCRITTA – SCRIVERE**

INDICATORI	LIVELLI	VOTO	DESCRITTORI
<p>Competenza lessicale Correttezza grammaticale Correttezza strutturale Pertinenza alla traccia Organizzazione delle idee Efficacia espressiva Rielaborazione personale</p>	A	9-10	Produce testi corretti, con ricchezza di lessico, con contenuti esaurienti, significativi e coerenti, con struttura articolata e chiara
	B	7-8	Produce testi corretti, con lessico appropriato, con contenuti esaurienti e coerenti, con una struttura lineare, ma chiara
	C	6	Produce testi abbastanza corretti, con lessico adeguato, con contenuti e struttura semplici
	D	5	Produce testi scorretti, con lessico approssimativo, con contenuti superficiali e con una struttura piuttosto confusa
	E	1- 4	Produce testi molto scorretti, con lessico impreciso

**RIFLESSIONE SULLA LINGUA – CONOSCENZA E USO delle strutture morfosintattiche**

INDICATORI	LIVELLI	VOTO	DESCRITTORI
<p>Competenza ortografica, lessicale, morfologica, sintattica Capacità di individuare e riutilizzare le funzioni linguistiche</p>	A	9-10	Riconosce e applica le regole morfosintattiche e le funzioni linguistiche
	B	7-8	Riconosce e applica abbastanza correttamente le regole morfosintattiche e le funzioni linguistiche
	C	6	Riconosce e applica con alcune incertezze le regole morfosintattiche e le funzioni linguistiche
	D	5	Incontra difficoltà nel riconoscere ed applicare le regole morfosintattiche e le funzioni linguistiche

	E	1- 4	<i>Incontra gravi difficoltà nel riconoscere ed applicare le regole morfosintattiche e le funzioni linguistiche</i>
--	---	------	---

*Nella valutazione delle prove viene adottata una scala numerica da 1 a 10 con riferimento al minor o maggior raggiungimento degli obiettivi fissati secondo le precedenti griglie. Questi i criteri di corrispondenza:*

- A – Pieno e completo raggiungimento degli obiettivi (9-10)*
- B – Complessivo raggiungimento degli obiettivi (7-8)*
- C – Raggiungimento degli obiettivi essenziali (6)*
- D – Raggiungimento solo parziale degli obiettivi (5)*
- E – Mancato raggiungimento degli obiettivi e gravi lacune di base (4-3)*
- F – Completa inadeguatezza della risposta (2-1)*

### PROVE COMUNI

Nell’arco dell’anno scolastico non saranno somministrate prove comuni per le classi prime, solo in classe seconda.

### PROGETTI

Si aderisce al Progetto “Rise&Shine”.

### PROPOSTE DI AGGIORNAMENTO

I Docenti del Dipartimento valuteranno l’opportunità di partecipare alle varie iniziative di formazione e/o aggiornamento, organizzate all’interno dell’Istituto o in altre Scuole e Sedi, anche costituite da Webinar, oppure da Hangout/Sessioni in streaming, inerenti a ogni tipo di formazione che abbia carattere di rilevanza per lo sviluppo delle azioni didattiche.

Castelfranco Veneto, 16.10.2023

La Responsabile di Dipartimento  
Norma Mazzega

- **PROGETTUALITA’ di LINGUA INGLESE**

<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>N. ore settimanali 3 x 33 settimane = 99</b>
---------------------	---

Competenze	Abilità	Conoscenze	Tempi	Modifiche a consuntivo
<b>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi</b>	<b>Abilità/Capacità</b> 1. Ricercare informazioni all’interno di testi di breve estensione, d’interesse personale, quotidiano, sociale o professionale 2. Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all’ambito personale e sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici</li> <li>● Lessico relativo ad argomenti attuali o al proprio campo d’interesse</li> <li>● Strutture grammaticali a livello pre-intermedio</li> <li>● Uso del dizionario</li> <li>● Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate, di uso comune</li> <li>● Sistema fonologico e intonazione</li> <li>● Elementi socio-linguistici e paralinguistici</li> </ul>		

<p><b>Utilizzare e produrre testi multimediali</b></p>	<p>3. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali</p> <p>4. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi d’interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>5. Scrivere brevi testi d’interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>6. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio</p> <p>7. Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale</p> <p>8. Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua</p> <p>9. Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva</p> <p>10. Elaborare semplici prodotti multimediali (testi, immagini, suoni ecc.), anche con tecnologie digitali</p> <p><b>Abilità specifiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguire i punti salienti di una conversazione purché si parli in lingua standard e con pronuncia chiara</li> <li>• Identificare l’argomento di una conversazione/discussione se si parla lentamente e con chiarezza</li> <li>• Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici e in semplici istruzioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Semplici modalità di scrittura quali la narrazione di una storia, la recensione di un film o di un libro, la stesura di una mail, la redazione di un semplice rapporto</i></li> <li>• <i>Criteri comunicativi dell’interazione e della produzione orale in funzione del contesto</i></li> <li>• <i>Ortografia e punteggiatura</i></li> <li>• <i>Aspetti socio-culturali della lingua</i></li> </ul> <p><b>Contenuti</b> <i>Dal libro di testo:</i> <i>Sue Kay, Vaughan Jones, Silvia Minardi, Marta Uminska, Patricia Reilly:</i> <i>“INTO FOCUS A2” (with Word Store and Workbook + Grammar INTO FOCUS e risorse digitali in MY PEARSON PLACE), sono sviluppati i contenuti a partire dalla Unit 1 fino alla Unit 8.</i></p> <p><b>Unit 1 <u>Family and Friends</u></b> <i>Functions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Talking about free time activities and routines</i></li> <li>• <i>Talking about facts and likes and dislikes</i></li> <li>• <i>Expressing preferences</i></li> </ul> <p><i>Grammar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Present Simple: all forms</i></li> <li>• <i>Adverbs of frequency</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Free time and routine activities</i></li> <li>• <i>Collocations with go, have, play</i></li> <li>• <i>Phrasal verbs in routines</i></li> </ul> <p><b>Unit 2 <u>Food</u></b> <i>Functions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Talking about the food people like and don’t like</i></li> <li>• <i>Talking about quantity</i></li> <li>• <i>Ordering food and drinks in a café</i></li> </ul> <p><i>Grammar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Countable and Uncountable nouns</i></li> <li>• <i>Singular and Plurals</i></li> <li>• <i>Quantifiers</i></li> <li>• <i>Articles</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Food in a Supermarket</i></li> <li>• <i>Food containers</i></li> </ul> <p><b>Unit 3 <u>Career Choices</u></b> <i>Functions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Talking about jobs and work</i></li> <li>• <i>Talking about actions happening at the time of speaking</i></li> <li>• <i>Describing photos</i></li> </ul> <p><i>Grammar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Present Continuous</i></li> <li>• <i>Present Simple vs Present Continuous</i></li> </ul>	<p>30 lessons (Sept. – Dec.)</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'informazione essenziale in brevi testi registrati su argomenti familiari di uso quotidiano e pronunciati lentamente e chiaramente</li> <li>• Comprendere i punti salienti di semplici materiali registrati su argomenti familiari e pronunciati in modo relativamente chiaro e lento</li> <li>• Raccontare una storia e descrivere aspetti quotidiani</li> <li>• Descrivere brevemente avvenimenti, attività svolte in passato, progetti, abitudini</li> <li>• Fare confronti e spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o a una situazione</li> <li>• Produrre descrizioni semplici e lineari di argomenti familiari di vario tipo</li> <li>• Riferire la trama di un libro o di un film e descrivere le proprie impressioni</li> <li>• Dare brevi motivazioni e spiegazioni su opinioni, progetti e azioni</li> <li>• Fare un'esposizione breve, preparata e provata in precedenza su un argomento familiare</li> <li>• Esprimere sentimenti e atteggiamenti quali sorpresa, felicità, tristezza, interesse e reagire se vengono manifestati da altre persone</li> <li>• Seguire un discorso chiaramente articolato anche se a volte può essere necessario chiedere la ripetizione di certe parole o espressioni</li> <li>• Formulare suggerimenti e rispondere a quelli degli altri</li> <li>• Esprimere educatamente convinzioni e opinioni, accordo e disaccordo</li> <li>• Discutendo di argomenti di proprio interesse, esprimere o sollecitare punti di vista e opinioni personali</li> <li>• Comprendere la descrizione di avvenimenti contenuti in mail e comunicazioni scritte</li> </ul>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jobs</i></li> <li>• <i>Collocations in the field of work and jobs</i></li> <li>• <i>Collocations with learn and teach</i></li> </ul> <p><b>Unit 4 <u>People</u></b>  <b>Functions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Describing people</i></li> <li>• <i>Comparing people</i></li> <li>• <i>Talking about important events in people's life</i></li> <li>• <i>Talking about clothes and shopping for clothes</i></li> <li>• <i>Talking about obligation</i></li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comparative and superlative adjectives</i></li> <li>• <i>Have to / don't have to</i></li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Appearance</i></li> <li>• <i>Personality adjectives</i></li> <li>• <i>Clothes</i></li> </ul> <p><b>Unit 5 <u>Education</u></b>  <b>Functions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Talking about schools</i></li> <li>• <i>Talking about rules</i></li> <li>• <i>Giving advice</i></li> <li>• <i>Talking about the past</i></li> <li>• <i>Asking for information to organise a school trip</i></li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Must / Mustn't</i></li> <li>• <i>Should / Shouldn't</i></li> <li>• <i>Past simple: was / were</i></li> <li>• <i>Past simple Could</i></li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Schools</i></li> <li>• <i>Classroom objects</i></li> <li>• <i>School subjects</i></li> <li>• <i>People at school</i></li> </ul> <p><b>Unit 6 <u>Sport and Health</u></b>  <b>Functions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Talking about sport and health</i></li> <li>• <i>Describing past events</i></li> <li>• <i>Expressing an opinion</i></li> <li>• <i>Asking for and giving advice about healthy lifestyle</i></li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Past Simple of regular and irregular verbs</i></li> <li>• <i>Superlatives</i></li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Types of sports</i></li> <li>• <i>Health</i></li> </ul> <p><b>Unit 7 <u>Nature</u></b>  <b>Functions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Talking about wildlife and the countryside</i></li> <li>• <i>Talking about predicting future events</i></li> <li>• <i>Talking about plans</i></li> <li>• <i>Agreeing and disagreeing</i></li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Future with Will</i></li> <li>• <i>Future with be going to and Present Continuous</i></li> </ul>	<p>30    lessons    (Jan. -    March)</p>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare e comprendere comunicazioni significative, in materiale di uso corrente quali inserzioni, lettere e articoli di giornale a struttura lineare che trattino di argomenti familiari</li> <li>● Scrivere descrizioni di un avvenimento, un viaggio recente o esperienze personali</li> <li>● Raccontare una storia</li> <li>● Scrivere relazioni molto brevi per trasmettere informazioni fattuali</li> <li>● Scrivere mail personali in cui si descrivono esperienze, sentimenti e avvenimenti</li> <li>● Scrivere messaggi riferiti a bisogni immediati</li> </ul>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Landscape</i></li> <li>● <i>Wildlife</i></li> <li>● <i>Environmental problems</i></li> </ul> <p><b>Unit 8 Travel</b></p> <p><b>Functions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Talking about holiday and transport</i></li> <li>● <i>Talking about actions that happened some time in the past</i></li> <li>● <i>Asking for and giving directions</i></li> <li>● <i>Expressing agreement and disagreement</i></li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Present perfect with ever / never</i></li> <li>● <i>Present Perfect and Past Simple</i></li> <li>● <i>Present Perfect with just/yet/already</i></li> </ul> <p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Types of holiday and transport</i></li> <li>● <i>Accommodation</i></li> </ul> <p><b>BBC Video Materials (all Units involved)</b></p> <p><b>Grammar Reference:</b>  <i>A. Gallagher-F. Galuzzi, <u>Get into Grammar and Vocabulary</u>, Pearson Longman</i></p>	<p>30  <i>lessons</i>  <i>(April - June)</i></p>	
--	---	--	--	--

Castelfranco Veneto, 16.10.2023

La Responsabile di Dipartimento  
 Norma Mazzega